

**ANEXO II**  
**CARGOS VACANTES, RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS**  
**CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO DEL SECTOR SERVICIOS AUXILIARES**  
**(COORDINADOR PRINCIPAL)**  
**DE LA DIRECCIÓN GENERAL PRODUCCIÓN DEL ENTE AUTÁRQUICO DEL TEATRO COLÓN**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL CARGO</b>  | Coordinador Principal de Escenario  |
| <b>CÓDIGO</b>            | V11   |
| <b>VACANTES</b>          | una (1)   |
| <b>RESPONSABILIDADES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Velar por la eficiente ocupación del espacio y tiempo del escenario principal, alternativos, Salón Dorado, CETC, espacios fuera de sede, salas de ensayo y ámbitos equivalentes, en base a las necesidades, características y cronograma de las actividades comprendidas dentro de todos los espacios del Teatro.</li> <li>● Garantizar el cumplimiento de las normas relativas a la disciplina y convivencia en los espacios escénicos.</li> <li>● Colaborar con las Coordinaciones artísticas y secciones escenotécnicas, siguiendo los lineamientos emanados de la Dirección de Estudios Musicales, de quien depende directamente.</li> <li>● Poseer capacidad para organizar el trabajo en equipo, asignar y distribuir eficazmente las tareas afines al escenario y/o ensayos del personal a su cargo.</li> <li>● Trabajar junto con la Coordinación General de Escenario en la organización, planificación y ejecución de las tareas programadas para el escenario y salas de ensayo, así como determinar y/o comprobar la oportuna disponibilidad y acondicionamiento de esos ámbitos.</li> <li>● Coordinar con las áreas artísticas, escenotécnicas y auxiliares el cronograma de operaciones a desarrollarse y la asignación y coordinación de espacios de las actividades.</li> <li>● Supervisar el cumplimiento de los horarios establecidos para las actividades y del alistamiento del personal y del escenario para el inicio de las funciones y/o ensayos. Disponer las oportunas convocatorias o llamadas a escena a la sala durante el transcurso de funciones y ensayos.</li> <li>● Trabajar en equipo estrecho con la Jefatura técnica de escenario.</li> </ul> |
| <b>REQUISITOS</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trayectoria comprobada en tareas y coordinación de escenarios afines al Teatro Colón.</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Poseer conocimientos sobre las modalidades y formas de las prestaciones de los distintos géneros artísticos teatrales y sobre la conformación, equipamiento y funcionalidad del escenario y de los dispositivos escénicos usuales.</li><li>● Capacidad de organizar el trabajo en equipo y de asignar y distribuir eficazmente las tareas.</li><li>● Conocimiento y manejo de las herramientas y programas informáticos de uso común y aplicado a la especialidad (Word, Excel, Google Drive, Outlook).</li><li>● Comunicación institucional escrita.</li><li>● Formación musical: Lecto-escritura musical básica.</li><li>● Conocimiento del repertorio lírico, sinfónico y de ballet.</li><li>● Idioma: inglés oral y escrito intermedio (excluyente); francés, italiano, alemán (deseable)</li><li>● Fluidez y experiencia en crear programas de organización y distribución de tareas.</li><li>● Liderazgo positivo.</li><li>● Conocimiento de las distintas particularidades de los cuerpos artísticos que conforman el Teatro Colón (conformación, disponibilidad horaria, etc).</li></ul> |
|--|--|



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S

"2026 - Año del 30° Aniversario de la sanción de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires"

**Hoja Adicional de Firmas**

**Anexo**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** EX-2026-15962318- -GCABA-DGTALEATC. s/ ANEXO II - Cargos vacantes, responsabilidades y requisitos. Concurso Público y Abierto - Coordinador Principal - Servicios Auxiliares - DGPREATC

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.